

Procedura uzyskania karty rowerowej

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym

Głównym zadaniem programu wychowania komunikacyjnego jest przygotowanie dziecka do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w ruchu drogowym.

Dokument karty rowerowej wystawiają szkoły na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz. U. 2013 poz. 512).

1. Kartę rowerową może uzyskać osoba, która wykazała się niezbędnymi kwalifikacjami i osiągnęła wymagany wiek: 10 lat.
2. Do uzyskania karty rowerowej przygotowani są uczniowie, którzy osiągnęli wymagany wiek 10 lat. W roku szkolnym 2023/2024 są to klasy IV. Przygotowania do egzaminu odbywają się głównie na zajęciach z wychowania komunikacyjnego w ramach przedmiotu technika w kl.4. Sprawdzenia kwalifikacji osoby ubiegającej się o kartę rowerową dokonuje nauczyciel posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu na kartę jest zgoda rodzica (prawnego opiekuna) i wychowawcy klasy w formie podpisu na arkuszu zaliczeń (załącznik dostępny na stronie internetowej szkoły). Zgoda rodziców jednocześnie jest deklaracją braku przeciwwskazań zdrowotnych do wydania karty rowerowej.
4. Uczeń, aby uzyskać kartę rowerową musi:
 - uzyskać pozytywną opinię wychowawcy na podstawie obserwacji zachowania ucznia,
 - uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na wydanie karty rowerowej,
 - zaliczyć test (25 pytań) sprawdzający wiadomości teoretyczne z przepisów ruchu drogowego na 80% (poprawnych 20 pytań),
 - wykazać się umiejętnościami praktycznymi z zakresu jazdy na rowerze z uwzględnieniem zasad ruchu drogowego,
 - znać zasady obsługi technicznej roweru,
 - przejść szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - oddać arkusz zaliczeń ubiegającego się o kartę rowerową oraz aktualne zdjęcie legitymacyjne, najpóźniej na 7 dni od dnia wyznaczonego egzaminu (arkusze przyjmuje nauczyciel techniki).
5. **Egzamin teoretyczny** odbywa się w formie testu. Część teoretyczną egzaminu dla osób szkolonych przeprowadza się w formie testu pisemnego składającego się z 25 pytań. Część teoretyczna egzaminu dla osób szkolonych polega na wybraniu jednej prawidłowej z trzech możliwych odpowiedzi. Czas trwania części teoretycznej egzaminu wynosi 35 minut.

Wynik części teoretycznej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca egzamin odpowiedziała prawidłowo na co najmniej 20 pytań.

Test zawiera pytania dotyczące przepisów ruchu drogowego, znaków i sygnałów drogowych, ustalania pierwszeństwa przejazdu, zasad bezpiecznego poruszania się po drogach oraz wiadomości z pierwszej pomocy.

6. **Egzamin praktyczny** polega na wykonaniu następujących zadań egzaminacyjnych:

- Przygotowanie do jazdy i ruszanie z miejsca na płaskim terenie,
- Jazda do przodu po prostej i łukach (sygnalizowanie zamiarów skrętu),
- Jazda po łukach w kształcie cyfry 8, tzw. „ósemka”,
- Hamowanie i zatrzymanie pojazdu w określonych miejscach,
- Właściwe reagowanie na znaki i sygnały drogowe.

Wynik części praktycznej egzaminu dla uczniów szkoły podstawowej uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca egzamin prawidłowo wykonała co najmniej 90% manewrów i nie stwarza zagrożenia dla ruchu drogowego.

7. Uczeń ma prawo do jednej poprawki testu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

8. Praktyczna nauka oraz ćwiczenia jazdy rowerem prowadzone są indywidualnie przez uczniów i ich rodziców po zajęciach lekcyjnych.

9. Uczeń, który nie zaliczy testu i części praktycznej, może zdawać egzamin całościowy w następnym roku szkolnym (w kolejnej klasie).

10. Sprawdzian umiejętności praktycznych odbywać się będzie w wyznaczonym terminie (maj /czerwiec) na odpowiednio przygotowanym szkolnym placu lub sali gimnastycznej. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie.

11. W celu uzyskania karty rowerowej:

- uczeń składa wypełniony arkusz wraz ze zdjęciem u nauczyciela techniki,
- przystępuje do egzaminu teoretycznego, praktycznego,
- nauczyciel przekazuje arkusze, zdjęcia opisane danymi ucznia oraz listę uczniów, którzy spełnili wymagania uzyskania karty rowerowej do sekretariatu szkoły.
- Dyrektor szkoły, na podstawie wypełnionego arkusza zaliczeń, wydaje nieodpłatnie uczniom karty rowerowe w terminie przez niego określonym.
- Szkoła prowadzi rejestr wydanych kart, który przechowywany jest w szkole do czasu osiągnięcia przez ucznia 18 lat.
- W przypadku zgubienia karty uczeń składa w sekretariacie szkoły podanie z prośbą o wydanie duplikatu .

polecane strony i artykuły:

<https://www.lexlege.pl/rozporzadzenie-ministra-transportu-budownictwa-i-gospodarki-morskiej-w-sprawie-uzyskiwania-karty-rowerowej/>

<https://edukacjarowerowa.pl/rozporzadzenie-w-sprawie-uzyskiwania-karty-rowerowej/>

<https://www.brd.edu.pl>

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/nowe-przepisy-dotyczace-hulajnog-elektrycznych-i-urzadzen-transportu-osobistego2>

<https://kartarowerowa.net.pl/testuj/0QNA8OBg0>